1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0250-2026	
Nombre completo del contratista: JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA	
Documento de identificación: 1005867274	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: Aclaración No. 1: Imprecisión al momento de establecer las actividades del contratista; suscrita el día 19/feb/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma Treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$ 7.826.000	$ 15.652.000	$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500653817 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 125714100 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 09/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista Joao Paolo Barrantes Banguera identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.867.274 en cumplimiento del contrato de "Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana", realizó las siguientes actividades:

1. Desarrollar acciones de seguimiento administrativo a la gestión de la Unidad de Apoyo a la Gestión, verificando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales vigentes, la trazabilidad de las actuaciones y la ejecución oportuna de los compromisos adquiridos, con el fin de fortalecer la eficiencia, organización y control interno de la gestión institucional.

1.1 El contratista realizó el seguimiento administrativo a la gestión de la Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante la revisión de actas, oficios y demás documentos, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes. Asimismo, validó la coherencia, calidad e idoneidad de la información contenida en los documentos, garantizando su trazabilidad y contribuyendo a la adecuada organización, control y oportunidad en la gestión institucional.

1.2 El contratista realizó seguimiento administrativo a las diferentes áreas que integran la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG), con el fin de verificar el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales vigentes, así como la ejecución oportuna de las actividades y compromisos establecidos, garantizando la trazabilidad de las actuaciones y contribuyendo al fortalecimiento de la eficiencia, organización y control interno de la gestión institucional.

1.3 El contratista realizó seguimiento a la actividad de formulación del Plan de Trabajo de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, verificando la articulación de las áreas administrativa, financiera, jurídica, contractual, planeación, talento humano, calidad, TI, comunicaciones, gestión documental, bienes y atención territorial. Lo anterior, con el fin de garantizar que el documento orientara acciones encaminadas a la optimización de recursos, el cumplimiento normativo y el fortalecimiento del soporte integral a los procesos misionales, en el marco de su presentación ante el Comité Directivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar asistencia técnica al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Organismo, de conformidad con la normatividad vigente.

Para este periodo no se realizaron actividades

3. Realizar el seguimiento, control y verificación de los reportes relacionados con vacaciones, permisos remunerados, capacitaciones y demás novedades administrativas de los servidores públicos del Organismo, gestionando su trámite ante el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Talento Humano, en cumplimiento de los procedimientos, lineamientos y disposiciones institucionales vigentes.

3.1 Revisó y gestionó la expedición de certificados contractuales suscritos con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, requeridos por ciudadanos, verificando la información correspondiente y garantizando su emisión conforme a los procedimientos institucionales vigentes.

4. Realizar el seguimiento a la Oficina de Atención al Ciudadano, en relación con los servicios prestados en el punto de atención, con el propósito de verificar y contribuir a que la prestación de los servicios a la ciudadanía se realice de manera eficiente, de conformidad con los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.

Para este periodo no se realizaron actividades

5.Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

5.1 Desde el rol de apoyo a la supervisión, realizo la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas que me fueron asignados. Entre estos se encuentran: CAROLINA RAMIREZ QUINTERO, CARLOS ALBERTO LOAIZA HERRERA, DANIELA GRAJALES RESTREPO, DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ, JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO, SHEILA MARCELA PRADO SINISTERRA, ANDREA ESTEFANIA PALACIOS HOYOS, GUSTAVO ADOLFO ZAPATA CASTRILLON, DAVID BALLESTEROS PALECHOR, YANET PEÑA RENTERIA, JAMES ARMANDO MONTES MICOLTA, ZORAYDA CATAÑO AGREDO, SERGIO QUINTERO LOPEZ, ALEJANDRO MEDINA RODRIGUEZ, YAMILENA RUIZ GARCIA, CAROLINA RAMIREZ QUINTERO, STEPHANIA MOSQUERA PATIÑO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 El contratista realizó seguimiento al Contrato Interadministrativo No. 4173.010.26.1.0289-2026, suscrito con INNOVATECH E.I.C.E., efectuando el análisis técnico y financiero del ítem 162, en el marco de la revisión de su presentación presupuestal. Lo anterior, con el propósito de identificar y proponer los ajustes necesarios que contribuyan a una ejecución contractual eficiente, garantizando la adecuada administración de los recursos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.

5.3 El contratista elaboró un proyecto de innovación orientado al fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG), estructurado para su presentación por parte del jefe de oficina como parte de los acuerdos de gestión correspondientes a la vigencia 2026, en concordancia con los lineamientos institucionales y los objetivos estratégicos de la entidad.

Nota: Las evidencias relacionadas con el presente informe se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1r_DUWulzGB1g_0NjY1RDuC5UTASVZOSl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

1 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

2 FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 20/marzo/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.